

■ 대학에서 임의 배정하는 학교에서 실습을 받고자 하는 경우(교직팀배정)

** 2021-1 학교현장실습 기간: 2021.5.3.(월)~5.28.(금), 4주간

학교현장실습 신청 및 진행에 대한 업무흐름(교직팀배정기준)

1. 학교현장실습표작성(12~1월) →
2. 수요확인 후 T0 배정(1월말) →
3. 각 학과로 T0전달해 학과에서 자체적으로 분배(1월말) →
4. 학과사무실에서 교직부로 결과전달(1월말) →
5. 21년도 1학기 수강신청 때 ‘학교현장실습’ 신청(2월) →
6. 배정학교 확정(3월말) →
7. 학교 현장실습(5월)

**** 부득이한 경우 일정(신청기간 등)에 약간의 변동이 있을 수 있음.**

1~4에 대한 상세설명

1. 학교현장실습표작성(수요조사/12~1월)

- ▶ 학교현장실습표 작성이란,
학생이 학교현장실습에 대해 교직팀배정 / 개별승낙을 결정해서 TIGERS에 입력하는 것.
사범대학 행정실(교직팀)에서 ‘교직팀 배정’을 원하는 학생들의 수를 파악하기 위함.

실습표 작성관련 공문 안내 및 학사공지 시기: 12월 초
실습표 작성 기간 : 12월 중순 ~ 1월 중순

2. 수요확인 후 T0 배정(1월말), 3. 각 학과로 T0전달해 학과에서 자체적으로 분배(1월말), 4. 학과사무실에서 교직부로 결과전달(1월말)

학생들이 학교현장실습표를 작성하는 시기가 끝나면(1월 중순 이후)
행정실에서는 ‘교직팀 배정’을 신청한 학생의 수에 따라 협력학교에 T0를 요청.
배정된 T0를 행정실에서 학과로 전달하여 자체적으로 분배함.
분배 결과는 학과에서 다시 행정실로 전달한다.

EX) 특수교육과 50명 학생 중 40명이 교직부 배정을 신청한 경우,
협력학교 A,B,C,D에 40명의 T0를 요청한다.

| A | B | C | D |
|---|----|---|----|
| 5 | 15 | 9 | 11 |

위와 같이 T0가 배정되었음을 특수교육과로 전달한다.
특수교육과 학생들이 4개학교의 T0에 맞게 분배가 된다면 다행이지만,
A에 10명, B에 15명, C에 7명, D에 8명이 희망한다면
학생들끼리 준비뽑기나 사다리타기, 가위바위보 등을 통해 정해진 T0에 인원을 맞춘다.
그 결과를 학과에서 행정실로 전달한다.

■ 본인의 출신(연고지)학교 또는 직접 섭외한 학교에서 실습을 받고자 하는 경우(개별승낙)

** 2021-1 학교현장실습 기간: 2021.5.3.(월)~5.28.(금), 4주간

학교현장실습 신청 및 진행에 대한 업무흐름(개별승낙기준)

1. 학교현장실습표작성(12~1월) →
2. 승인협조의뢰공문 및 승인서 작성(12~2월)→
3. 실습희망학교(기관)장의 승인(학교장 직인)(12~2월)→
4. 사범대학 행정실로 승인서 제출(12~2월)→
5. 21년도 1학기 수강신청 때 ‘학교현장실습’ 신청(2월) →
6. 학교 현장실습(5월)

** 부득이한 경우 일정(신청기간 등)에 약간의 변동이 있을 수 있음.

★개별승낙을 구할 시, 대구대학교 실습협력학교는 개별승낙이 불가능함 (출신학교인 경우에만 가능)

1~4에 대한 상세설명

1. 학교현장실습표작성(수요조사/12~1월)

▶ 학교현장실습표 작성이란,
학생이 학교현장실습에 대해 교직원배정 / 개별승낙을 결정해서 TIGERS에 입력하는 것.
사범대학 행정실(교직팀)에서 ‘교직원 배정’을 원하는 학생들의 수를 파악하기 위함.

실습표 작성관련 공문 안내 및 학사공지 시기: 12월 초
실습표 작성 기간 : 12월 중순 ~ 1월 중순

2. 승인협조의뢰공문 및 승인서 작성(12~2월), 3. 학교(기관)장의 승인(학교장 직인), 4. 사범대학 행정실로 승인서 제출

학교현장실습표를 작성 완료하면,
학교현장실습표 작성안내 공문과 함께 첨부된 ‘협조의뢰공문’은 실습희망학교로 제출하고
‘승인서’는 작성해 실습희망학교장의 승인(직인) 받기.
직인을 받은 ‘승인서’는 사범대학 행정실로 제출.

*다만 실습희망학교에서 전자문서로 공문발송을 요청하는 경우에는
실습기관명, 실습과목, 실습일자(2021-1 학교현장실습 기간: 2021.5.3.(월)~5.28.(금), 4주간)를 명확히 확정된 후 사범대학 행정실(053-850-5126)로 개별연락한다.

승인서는 학교현장실습표 작성 한 뒤인 2월 중순까지 제출.

■협력학교와 관련된 설명

대구대학교와 실습협력을 맺은 학교는 개별승낙을 받지 않고 대학으로 실습T0를 제공하는 곳입니다. 아래의 실습협력학교에는 개별승인이 불가합니다.(출신학교인 경우 가능) 개별승인을 받고자 하는 학생들은 리스트 외의 학교에 연락하여 승인 받으시면 됩니다.

ex)

A : 대구남양학교를 졸업한 학생이 대구남양학교 실습을 원하는 경우
(출신학교이므로 남양학교 선생님께 허락받으면 개별승낙가능)

B : 하양여자중학교를 졸업한 학생이 하양여자중학교 실습을 원하는 경우
(출신학교이므로 특수학급이 있는 경우, 하양여중 선생님께 허락 받으면 개별승낙가능)

C : 협력학교 리스트에 없는 학교를 졸업한 학생이 대구세명학교 실습을 원하는 경우
(개별승낙 불가)

D: 리스트 외의 학교를 졸업했고, 모교에 특수학급이 있거나 특수학교를 졸업한 경우
(출신학교 선생님께 허락을 받아 개별승낙가능)

| 순번 | 학교명 |
|----|-----------|
| 1 | 하양여자중학교 |
| 2 | 대구남양학교 |
| 3 | 대구세명학교 |
| 4 | 대구성보학교 |
| 5 | 동춘중학교 |
| 6 | 금호중학교 |
| 7 | 숙천유치원 |
| 8 | 진량고등학교 |
| 9 | 노변중학교 |
| 10 | 대곡중학교 |
| 11 | 범일중학교 |
| 12 | 서대구중학교 |
| 13 | 대구보명학교 |
| 14 | 강동중학교 |
| 15 | 동평중학교(대구) |
| 16 | 학산중학교 |