

2023학년도 1학기 대구대학교 신규직원 채용 공고

1 채용직종 및 인원

채용직종	채용분야	인원	임용예정일
정규직(일반직)	일반행정 (공인노무사)	○명	2023. 5. 1.자

2 채용분야 및 지원자격

채용분야	지원자격 및 우대사항	
일반행정 (공인노무사)	필수 사항	1. 4년제 정규대학 졸업 이상 학력 소지자 2. 공인노무사 자격증 소지자 3. 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당되지 않는 자 4. 해외여행에 결격사유가 없는자, 남자는 병역필 또는 면제자 5. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」에 따른 성범죄자 취업 제한 사항에 해당되지 않는 자
	우대 사항	1. 관련 분야 경력자 2. 컴퓨터 활용 능력 우수자 3. 국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률에 의거 취업지원대상자

3 접수기간 및 방법

- 접수기간: 2023. 2. 20.(월) ~ 3. 3.(금) 17:00 까지
- 접수방법: 인터넷 접수(<http://mcms.daegu.ac.kr/user/recruit/>)

【접수 관련 안내사항】

1. 채용분야를 반드시 확인하고 지원하시기 바랍니다.
2. 합격자 확인여부는 본인의 ID와 비밀번호로 확인 가능하오니, 본인의 ID와 비밀번호를 반드시 기억하시기 바랍니다.

4 전형방법 및 일정

○ 전형방법

1차	2차	3차
서류전형	실무/심층면접전형	최종면접

※ 전형방법은 사정에 따라 변경될 수 있음

○ 전형일정

일자	내용	비고
2023. 2. 20.(월) ~ 3. 3.(금)	채용공고 및 접수	
2023. 3. 6.(월) ~ 3. 9.(목)	서류전형	
2023. 3. 13.(월)	서류전형 합격자 발표	홈페이지게재
2023. 3. 18.(토)	실무/심층면접전형	
2023. 3. 22.(수)	실무/심층면접전형 합격자 발표	홈페이지게재
2023. 3. 30.(목)	최종면접	
2023. 4. 3.(월)	최종 임용 제청 예정자 발표	개별통보
2023. 4. 17.(월) ~ 4. 28.(금)	신규직원 연수	
2023. 5. 1.(월)	신규임용	

※ 위 일정은 사정에 따라 조정될 수 있음

5 구비서류

○ 1차전형(서류전형) 합격자에 한하여 2차 전형(실무/심층면접전형)일에 제출

- 대학 졸업증명서 및 전학년 성적증명서(백분율 기재) 원본 각 1부.
- 대학원 졸업(수료)증명서 및 성적증명서(해당자) 원본 각 1부.
- 어학성적증명서(해당자) 1부.
- 자격증 사본(해당자) 1부.
- 경력증명서(해당자) 1부.
- 취업지원 대상자 증명서(해당자) 1부.

6 기타사항

- 지원서 상의 기재 착오 또는 누락으로 인한 연락 불능 등으로 인한 모든 책임은 지원자에게 있음
- 응시원서 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소되며, 향후 지원이 제한됨
- 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음
- 임용 후보자에 대한 신원조회, 신체검사, 제출서류 진위검증 등의 과정에서 결격사유가 확인될 경우 임용되지 않을 수 있음
- 채용 후 6개월의 수습기간을 두며, 수습기간 중 근무성적이 불량할 때에는 임용을 보류하거나 취소할 수 있음
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 지원자는 최종합격자 발표일 이후 90일 동안 제출한 채용서류의 반환을 청구하여 반환받을 수 있음. 단 홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 경우는 제외하며, 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기함
- 문의처: 대구대학교 사무처 총무팀 ☎ 053-850-5312, hr@daegu.ac.kr

2023. 2. 20.

대구대학교총장